



DIRETRIZES PARA ESTRUTURAÇÃO DA MONOGRAFIA DE GRADUAÇÃO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

As disciplinas Monografia em Educação Física I (7º semestre) e Monografia em Educação Física II (8º semestre) que são oferecidas aos alunos do 4º ano do Curso de Licenciatura em Educação Física caracterizam-se por serem disciplinas de 04 créditos cada uma.

A seguir, serão apresentados os pontos essenciais no processo de execução da monografia junto ao Curso de Licenciatura em Educação Física, e os períodos de encaminhamento/entrega dos documentos da monografia.

PLANO DE MONOGRAFIA:

Entende-se por Plano de Monografia (ANEXO I) um Anteprojeto de Pesquisa individual elaborado pelo(a) aluno(a) em comum acordo e conseqüente aprovação do(a) seu(sua) orientador(a), onde conste o título (provisório), introdução, o(s) principal(is) objetivo(s) e justificativa(s) do trabalho a ser desenvolvido, o método a ser utilizado e a bibliografia preliminar.

Este deverá ser entregue ao (à) professor(a) responsável pela disciplina, impreterivelmente 60 (sessenta) dias corridos após o início do 1º semestre letivo da Disciplina Monografia em Educação Física I, com assinatura do(a) aluno(a) e respectivo(a) orientador(a), conforme modelo (Anexo 1), em três (03) vias, sendo a primeira devolvida ao(à) aluno(a) devidamente assinada pelo(a) professor(a) responsável pela disciplina Monografia em Educação Física I; a segunda deverá ser mantida com o(a) professor(a) da disciplina Monografia em Educação Física I; e a terceira deverá ser remetida à Comissão de Monografia do Curso de Licenciatura em Educação Física da UFSCar, pelo professor responsável pela disciplina Monografia em Educação Física I.

O citado Plano de Monografia I deverá referir-se a tema afeto à Licenciatura (educação formal¹ – com abrangência do ensino infantil ao ensino superior) e ser aprovado em reunião da Comissão de Monografias do Curso de Licenciatura em Educação Física da UFSCar que, quando necessário (falta de informações para o entendimento do plano, informações inconsistentes etc.), solicitará por intermédio do(a) professor(a) responsável pela disciplina, a reformulação do mesmo. O(A) docente responsável pela disciplina determinará um prazo máximo de duas semanas após o comunicado por escrito ao(à) aluno(a) para novo envio do Plano de Monografia à Comissão para (re)análise.

ORIENTAÇÃO DA MONOGRAFIA:

O(a) aluno(a) deverá, a partir da definição da área de estudo e do tema a ser pesquisado, entrar em contato com o possível orientador verificando a disponibilidade e condições efetivas de orientá-lo(a).

É necessário que o(a) orientador(a) ou um(a) dos(as) componentes titulares da banca examinadora esteja vinculado(a) ao DEFMH da UFSCar, abrindo a possibilidade de orientação/participação por parte de docentes vinculados(as) a outros departamentos da UFSCar e de outras Universidades. O orientador deverá ter concluído especialização lato sensu ou estar cursando Mestrado (tendo concluído os créditos em disciplinas) e Doutorado. Recomenda-se que os orientadores estejam

¹ Por educação formal entende-se "1. Várias formas de ensino regular. 2. Educação oferecida pelos sistemas formais de ensino em escolas, faculdades, universidades e outras instituições, que geralmente se constitui numa "escala" contínua de ensino em tempo integral para crianças e jovens, tendo início, em geral, na idade de cinco, seis ou sete anos e continuando até os 20 ou 25. Nos níveis superiores dessa escala, os programas podem ser constituídos de alternância de ensino e trabalho. 3. Tipo de educação ministrada numa seqüência regular de períodos letivos, com progressão hierárquica estabelecida de um nível a outro, compreendendo desde o nível pré-escolar até o nível superior universitário e orientado até a obtenção de certificados, graus acadêmicos ou títulos profissionais, reconhecidos oficialmente. 4. Educação oferecida em instituições educacionais formais, públicas ou privadas que normalmente se constitui em uma progressão de educação a tempo completo e corresponde às diferentes etapas em que se encontra estruturado o processo educativo, que asseguram sua unidade e facilitam a continuidade do mesmo. Sua finalidade é a aquisição de conhecimentos gerais e o desenvolvimento das capacidades mentais básicas. 5. Educação sistemática, em geral proporcionada em escolas ou outras instituições, dentro do sistema educacional. É estruturada em séries, progressivamente mais complexas ou especializadas. 6. Programa sistemático e planejado, que ocorre durante um período contínuo e predeterminado de tempo e segue normas e diretrizes determinadas pelo governo federal. É oferecida por escolas regulares, centros de formação técnica e tecnológicas e sistemas nacionais de aprendizagem. Resulta em formação escolar e profissional. 7. Sistema formal de ensino constituído pelo ensino regular oferecido por instituições públicas e privadas, nos diferentes níveis da educação brasileira: educação básica e educação superior."Disponível em <http://www.inep.gov.br/pesquisa/thesaurus/thesaurus.asp?te1=122175&te2=122350&te3=37488>. Acesso em 28/09/2009.

vinculados a grupos de pesquisa ou possuam experiência como docentes no ensino superior.

BANCA EXAMINADORA:

A Banca Examinadora da monografia será composta por três (03) docentes (ANEXO 2), a saber: o(a) orientador(a) com as características citadas, e mais dois(duas) docentes titulares 1 e 2, não necessariamente vinculados(as) a uma Universidade, mas em processo de capacitação [Especialização (concluída), Mestrado (matriculado no segundo ano de curso, créditos em disciplinas concluídos) e Doutorado (matriculado no segundo ano de curso)].

Estes(as) deverão ser escolhidos(as) conjuntamente pelo(a) orientador(a) e pelo(a) aluno(a).

É imprescindível a indicação de dois(duas) suplentes para a composição da banca examinadora, que deverão seguir os mesmos critérios dos demais membros titulares da banca. Estes membros suplentes, denominados suplente 1 e suplente 2, poderão tornar-se membros titulares da Banca Examinadora no caso de desistência, impossibilidade e/ou outros problemas, devidamente comunicados por escrito, que venham acometer os membros titulares 1 e 2. A relação de substituição deverá ser a seguinte: o(a) primeiro(a) suplente ascende à titular na primeira desistência, e o(a) segundo(a) suplente na segunda desistência. O preenchimento da vaga de membro suplente caso haja desistência e, somente neste caso, ficará a critério do(a) professor(a)-orientador(a).

A relação dos três titulares e dos dois suplentes da Banca Examinadora deverá ser entregue, pelo(a) aluno(a), ao(à) professor(a) responsável pela disciplina Monografia em Educação Física II (Anexo 2) impreterivelmente até quarenta e cinco (45) dias corridos antes do término do período letivo em que o(a) aluno(a) encontrar-se matriculado(a) na disciplina Monografia em Educação Física 2.

AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA:

Os critérios de avaliação das disciplinas Monografia em Educação Física I e II, deverão estar explicitados no Plano de Ensino das mesmas. Portanto, a nota

atribuída à Monografia não será, necessariamente, a mesma das disciplinas Monografia em Educação Física I e Monografia em Educação Física II.

As disciplinas Monografia em Educação Física I e Monografia em Educação Física II, deverão conforme as demais disciplinas do curso, ter uma nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) pontos, sendo que a nota mínima para aprovação será de 6,0 (seis) pontos, sendo seus critérios e valores de avaliação determinados no Plano de Ensino de cada turma oferecida.

Cabe ao(à) aluno(a) a viabilização, envio e recolhimento dos anexos de avaliação (Anexo 3) aos(às) componentes titulares da banca examinadora.

Cada membro da banca examinadora deverá encaminhar ao(à) orientador(a) do trabalho um parecer (Anexo 3) com considerações acerca da monografia e a respectiva nota, em até dez dias corridos antes do último dia letivo do semestre.

Caso algum componente titular da banca examinadora julgue necessário, poderá aplicar o conceito I (insuficiente) e solicitar novamente a entrega da monografia, no prazo estipulado segundo o Calendário Acadêmico da UFSCar, para este fim, devendo ao final deste, homologar uma nota à mesma.

A nota final das monografias dar-se-á a partir da média aritmética entre as notas dadas pelos três membros da banca, e deverá ser considerada com peso 6 (de 0 a 10) para composição da média final da disciplina Monografia em Educação Física II.

ENTREGA DA MONOGRAFIA

Os(as) alunos(as) deverão enviar um volume da monografia a cada membro titular participante da banca (orientador(a) e dois titulares) e, após receber as sugestões destes, incorpora-las ou não à versão final.

ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO DE COORDENAÇÃO DE CURSO DE LICENCIATURA EM EF/UFSCar:

Receber e arquivar, dos(as) orientadores(as)/responsáveis pela Disciplina Monografia em Educação Física II, a listagem contendo o título, autoria, nome do(a) orientador(a) e resumo da monografia.

ATRIBUIÇÕES DO(A) PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL PELAS DISCIPLINAS MONOGRAFIA EM EDUCAÇÃO FÍSICA I E MONOGRAFIA EM EDUCAÇÃO FÍSICA II

Divulgar aos(às) alunos(as) matriculados(as) nas Disciplinas Monografia em Educação Física I e Monografia em Educação Física II as informações, procedimentos, datas, prazos e normas (conforme ABNT) para elaboração do trabalho, bem como sua organização geral.

Dar ciência e de acordo nos Planos de Monografia realizados pelos(as) alunos(as) matriculados(as) em sua turma de Monografia em Educação Física I e enviar uma cópia à Comissão de Monografias do Curso de Licenciatura em Educação Física da UFSCar para sua aprovação.

Orientar o(a) aluno(a) na organização e elaboração da monografia.

Entrar em contato com os(as) titulares e suplentes da banca para formalização do convite e solicitação do cumprimento dos prazos de entrega de notas.

Viabilizar, enviar, recolher os anexos de avaliação da banca examinadora (ANEXO 3), calcular a média final do trabalho de monografia (ANEXO 4) e digitar as notas em tempo hábil.

ATRIBUIÇÕES DOS(AS) ALUNOS(AS):

Definir o tema da monografia e solicitar a orientação de um(a) professor(a).

Elaborar juntamente com o(a) orientador(a), o Plano de Monografia e o trabalho monográfico.

Observar as diretrizes e normas para execução da monografia junto ao(à) professor(a) responsável pelas disciplinas Monografia em Educação Física I e Monografia em Educação Física II.

Escolher, juntamente com o(a) orientador(a), a Banca Examinadora.

Entregar uma cópia da versão final do trabalho juntamente com o (ANEXO 5), para cada membro titular da banca examinadora no prazo estabelecido, juntamente com a declaração de participação aos membros da banca examinadora.

ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS TITULARES DA BANCA EXAMINADORA

Analisar o trabalho dentro do prazo estabelecido, emitir parecer circunstanciado com eventuais sugestões e respectiva nota.

Cabe ressaltar que toda e qualquer dúvida que se apresente referente às normas e execução da monografia, ficará a critério do(a) professor(a) responsável pela disciplina Monografia em Educação Física I e Monografia em Educação Física II a resolução do problema. Em caso de necessidade poderá recorrer à Comissão de Monografia do Curso de Licenciatura em Educação Física.

ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE MONOGRAFIA DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Receber e deliberar a solicitação realizada pelos(as) alunos(as) referente à orientação externa ao DEFMH.

Verificar se atende à especificidade da Licenciatura em Educação Física (temas afetos à educação básica).

Aprovar os Planos de Monografia.

CALENDÁRIO:

Assunto	Prazo
Encaminhamento do Plano de Monografia	60 dias corridos após o início do 1º semestre letivo (pelo(a) aluno(a) ao(à) professo(a) da disciplina Monografia em Educação Física I)
Encaminhamento da relação de Membros da Banca	45 dias corridos antes do término do semestre letivo da disciplina Monografia II (pelo(a) aluno(a) ao (à) professor(a) da disciplina Monografia em Educação Física II)
Entrega dos volumes da versão final da monografia	30 dias corridos antes do término do semestre letivo da disciplina Monografia em Educação Física II (pelo(a) aluno(a) aos membros da Banca)
Encaminhamento dos pareceres com as respectivas notas dos Membros da Banca ao(a) Orientador(a)	10 dias corridos antes do término do semestre letivo da Disciplina Monografia em Educação Física II
Encaminhamento dos pareceres, das notas individuais e da média aritmética da monografia	05 dias corridos antes do término do semestre letivo da Disciplina Monografia em Educação Física II (do(a) orientador(a) ao (à) professor(a) responsável pela Disciplina Monografia em Educação Física II)

BIBLIOGRAFIA DE APOIO QUANTO A APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA:

BARRAS, R. **Os cientistas precisam escrever**: guia de redação para cientistas, engenheiros e estudantes. 2ª ed. São Paulo: T. A. Queiroz, 1986.

DUPAS, M. A. **Pesquisando e normalizando**: noções básicas e recomendações úteis para elaboração de trabalhos científicos. São Carlos: UFSCar, **2002**.

FRAGATA, J. S. J. **Noções de metodologia**: para elaboração de um trabalho científico. São Paulo: Loyola, 1981.

GALLIANO, A. G. **O método científico**: teoria e prática. São Paulo: Harbra, 1979.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1992.

REY, L. **Planejar e redigir trabalhos científicos**. 2ª ed. São Paulo: Edgar Blucher, 1993.

RUDIO, F. V. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. Petrópolis: Vozes, 1980.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 19ª ed. São Paulo, 1995.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS. **Proposta de estruturação da monografia de graduação**. Departamento de Educação Física e Motricidade Humana. Curso de Educação Física e Motricidade Humana: UFSCar, **2007**.